



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse

2024/1085-STT

Dato

31.01.2024

Sted: Sydneplassen 12/13, 1. etasje, seminarrom  
Tidspunkt: Torsdag 08.02.24 kl. 09.15 – 11.00  
Til: Steinar Bøyum, Eivind Kolflaath, Julie Zahle,  
Gunnar Karlsen, Vibeke Tellmann, Hans Marius  
Hansteen, Marilu Papandreou, Kirsten Bang, Johan  
Ulla, Frøya Lothe, Fredrik Johansen

---

## **Innkalling til instituttrådsmøte 08.02.24**

### **I Godkjenning av innkalling og sakliste**

### **II Orienteringssaker**

- Fakultetsstyremøte 30.01.24
- Strategiske satsingar HF 2024
- TMS-prosjekt: Rapport for 2023 (siste året).
- Studieporteføljeprojektet: Orientering om status
- Fordeling av midler til undervisningsassistenter i 2024
- Oppnevning av studiekvalitetskomite ved HF i 2024
- Klima og energiomstilling – utlysning av sårkornsmidler
- Forskriftsendring for rekruttering og opprykk – høring
- Utredning av publiseringsindikatoren – innspel frå UiB

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

---

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydneplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384

### **III Vedtakssaker**

2024-01 Regnskapsrapport for 2024

2024-02 Ny modell for fordeling av (personlege) driftsmidler til dei tilsette

2024-03 Budsjet 2024

2024-04 HMS-handlingsplan for 2024

Steinar Bøyum  
instituttleder

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef



UNIVERSITETET I BERGEN

*Det humanistiske fakultet*

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse

2024/1085-STT

Dato

19.01.2024

## II Orienteringssaker

Vedlagt ligg saksgrunnlag for orienteringssakene til instituttrådsmøtet 08.02.24.

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

---

Det humanistiske fakultet  
Telefon 55589380  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Harald Hårfagres gate 1  
Bergen

Saksbehandler  
Kirsten Moen  
55588085



Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2024/1195-KIMO

Dato

19.01.2024

## Strategiske satsinger ved HF i 2024 - innspill

Fakultetsstyret vedtok 5.12.23 i sak [63/23](#) budsjettfordeling for 2024, inkludert satsinger knyttet til forskning og formidling. Fakultetsledelsen drøftet utformingen av satsingene i utvidet instituttlederemøtet 19. desember 2023. Som avtalt i møtet bes enhetene om å komme med korte innspill til følgende satsinger:

- UiB FRAM-oppfølging
- Digital humaniora
- SFF-utvikling

Tildelingene for satsingene vil skje etter vurdering i fakultetsledelsen den 12. februar. Frist for innspill fra enhetene er 5. februar.

### UiB FRAM-handlingsplan

Det er satt av 300 000,- for å understøtte videre oppfølging av [HF FRAM-handlingsplanen](#) ved grunnenhetene. Tiltakene bør tilrettelegge for sammenhengende tid til forskning, styrke tverrfaglige forskningsarenaer, bidra til prosjektaktivitet, fremme god forskningsledelse, og bidra til forskningsinfrastruktur. En del av midlene vil bli satt av til en fellessamling for forskergruppeledere ved HF, tentativt høsten 2024. Enhetene bes om å spille inn konkrete planer som har behov for finansiering i 2024. Tiltakene bør sendes inn i prioritert rekkefølge dersom det er flere.

### Digital humaniora

Det er satt av 300 000,- til å fremme digital kompetanse i forskning og undervisning på fakultetet, og styrke miljøer som vil satse på prosjekter i digital humaniora. I tillegg er det satt av en strategisk rekrutteringsstilling til samme formål. I avsetningen inngår også fakultetets bidrag til AI-humaniora konferansen i samarbeid med UHR i mai 2024. Enhetene bes om å spille inn konkrete planer som har behov for finansiering i 2024. Tiltakene bør sendes inn i prioritert rekkefølge dersom det er flere. Dersom enheten også spiller inn ønske om

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

rekrutteringsstillingen, ber vi om at det kort redegjøres for planlagt faglig innretning i utlysning. Det forutsettes at rekrutteringsstillingen har halvårseffekt i 2024.

### **SFF-utvikling**

Det er satt av 200 000,- for å følge opp HF's strategi om å vinne et nytt Senter for fremragende forskning i strategiperioden. Midlene skal brukes til å videreutvikle allerede sterke forskningsmiljøer som har potensiale til å søke SFF-ordningen i løpet av de neste årene. I tillegg er det satt av en strategisk rekrutteringsstilling til samme formål. Enhetene bes om å spille inn konkrete planer som har behov for finansiering i 2024. Tiltakene bør sendes inn i prioritert rekkefølge dersom det er flere. Dersom enheten også spiller inn ønske om rekrutteringsstillingen, ber vi om at det kort redegjøres for planlagt faglig innretning i utlysning. Det forutsettes at rekrutteringsstillingen har halvårseffekt i 2024.

Vennlig hilsen

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Elitesatsning Universitetet i Bergen – Trond Mohn stiftelse:

## **Scientific progress report 2023**

### **Toppforsk programme**

Reporting period: 11/2022-10/2023

#### **1. Publishable summary**

The work in this final reporting period was focused on finishing the tasks that remained open from previous periods. We completed the development of quantitative quality measures for CNA models, we systematically investigated the performance of the CNA algorithm when run with varying fit scores used in machine learning and found two scores that significantly improve performance, and we devised an approach to tackle the problem of model ambiguities. Moreover, we applied CNA in various collaborations with researchers from different fields, analyzing data related to burnout at work, the impact of mnemonic techniques on memory improvement, specimen missingness in randomized trials of substance abuse, and people's intentions to use new e-government tools. Finally, we facilitated two intensive method trainings and organized the 2nd International Conference on Coincidence Analysis.

#### **2. Main Project Objectives and Sub-Goals (for this reporting period, as anticipated in the project report for 2022)**

- Hold another international conference on a project-related topic.
- Offer another CNA method training.
- Present and publish our results concerning the newly developed quantitative quality measures.
- Conduct a series of benchmark experiments using those new quality measures.
- Present and publish our results on the correctness of configurational causal models based on the difference-making relations they entail.
- Systematically investigate the suitability of measures of model fit used in machine learning for the purposes of CNA.

- Turn to the problem of model ambiguities and develop strategies for ambiguity reduction.
- Produce further applications of CNA in real-life studies, especially targeting psychology.
- Continue our counseling and coaching efforts with the goal of facilitating further CNA applications.

### **3. Work performed in the reporting period and main results**

Michael Baumgartner and Christoph completed the development of quantitative quality measures for causal models produced by CNA. It is now possible to quantify model correctness and completeness and to aggregate these quantities in an overall quality score. Taken jointly these new tools lift our capacities to benchmark CNA, and related methods, to another level of sophistication, as only qualitative benchmarking had been possible to date. We presented our results in a paper titled “Quantifying the Quality of Configurational Causal Models”, which was recently accepted by the *Journal of Causal Inference*.

Veli-Pekka Parkkinen presented his new account (developed in the previous reporting period) of how correctness of configurational causal models is expressible in terms of the difference-making relations they entail in a paper titled “On the correctness of probabilistic and deterministic causal models.” The paper was first submitted to the *British Journal for the Philosophy of Science* where it was rejected. It is currently under review at *Erkenntnis*.

In collaboration with a new PhD student, [Luna De Souter](#), who is primarily employed in the FRIPRO project funded by the Research Council and who also received a part-time position in the Toppforsk project during this reporting period, Michael Baumgartner initiated a large-scale simulation experiment to test various machine learning measures of model fit. The objective was to determine whether the use of these measures for CNA model construction would enhance the quality of the resulting models. These tests have singled out two new measures that outperformed all other candidates. The use of these new measures led to an increase in the quality of the models by over 20%. The primary improvement over the old measures is the inclusion of a weighting factor that adjusts the punishment of outlier cases based on the prevalence of

the outcome in the data. This leads to CNA's performance being stable and reliable even for data where outcome prevalence is at high or low extremes, which were data scenarios that generated severe problems for the method when run with the old fit measures. We are currently writing up our results in a paper.

During this reporting period, [Dr. Timm Lampert](#), a philosopher of science and logic from Hagen University (Germany), joined our team on a 20% position. He collaborated with Michael Baumgartner in addressing the problem of model ambiguities. Until now, we had been advising researchers who encountered model ambiguities in their CNA analyses to simply expand the set of analyzed factors until ambiguities were resolved. However, this advice was rather unspecific and did not guarantee a timely resolution of ambiguities. We have now identified two structural properties of models such that models with these properties are guaranteed to be free of ambiguities. This result allows us to provide more specific guidance to researchers seeking to resolve model ambiguities: expand the set of analyzed factors in a way that realizes these two structural properties. This not only provides researchers with clear instructions on what to do but also ensures success when implemented correctly. Currently, we are in the process of preparing a paper to present these findings.

Martyna Swiatczak was primarily engaged in conducting CNA applications during this period. Her main analysis revolved around the topic of burnout at work. Through her collaboration with the Department of Social Psychology at the University of Frankfurt (which she had visited in the previous reporting period), she gained access to data from the [Identity Leadership Inventory](#). Using this data, she performed CNA on a large-N dataset focused on burnout among employees in 15 different industries across 32 countries. A significant amount of her time was devoted to data preprocessing, which included data cleaning, addressing missing data points, and data calibration. Unfortunately, the subsequent analysis did not yield any new or surprising results but rather confirmed the models obtained from other methods previously. As a result, publishing this study, especially in a top journal within her field, may prove to be challenging. Additionally, in collaboration with a group of cognitive scientists from Spain, she is currently analyzing data on the impact of various mnemonic techniques on memory improvement. This study is still in progress.



Michael Baumgartner also applied CNA to real data during this period. He conducted a data analysis for a study by researchers from the Department of Internal Medicine at the University of Utah, investigating the causes behind participants in randomized controlled trials on substance abuse not providing urine samples at the predetermined times. The results of this analysis were presented in a paper titled “Predictors of Urine Toxicology and Other Biologic Specimen Missingness in Randomized Trials of Substance Use Disorders.” Additionally, Michael contributed a data analysis to a study on the “Role of Direct and Indirect Participation in Organizational Occupational Health Intervention,” a collaborative effort involving public health researchers from Sweden, Denmark, and Norway. Both of these studies are currently under review. Finally, Michael collaborated with two researchers from the field of Information Systems at the University of Münster, Germany, to write a tutorial introduction to Coincidence Analysis titled “Coincidence Analysis: An Alternative Method for Studying Causal Complexity in IS Research.” This tutorial is specifically tailored to the field of Information Systems and includes a sample application of CNA to data related to people's intentions to use new e-government tools.

Mathias Ambühl built a whole array of new fit measures into CNA's core model building algorithm, which was the foundation for Luna and Michael's research on improving CNA's fit measures. He also published two updates of the **cna** R library featuring some important improvements. For instance, he eliminated a bias from the `randomAsf()` function, he adjusted the protocol for identifying the directionality of causation, and he fixed a bug yielding an inconsistent interplay of the `notcols` argument and the arguments `rm.dup.factors` and `rm.const.factors` of the `cna()` function.

Other members of the group also contributed to software development. Veli-Pekka worked on an updated version of the software library **frscore**. In particular, he wrote a new function called `causal_submodel()`, which checks whether all causal relevance ascriptions, rather than only ascriptions of direct causation, of one model are contained in another model. This improves robustness estimates for complex solution formulas. Prompted by requests from CNA users at the last training workshop, Christoph turned to the question of graphically representing CNA models. He not only developed a syntax for causal hypergraphs suitable to represent Boolean

relations, but he also wrote an explicit R function called `plot_causal_graph()` that takes a CNA model of any complexity as input and outputs a corresponding hypergraph. This will be included in one of the next releases of the **cna** library and will, without a doubt, greatly enhance the communicability of CNA models.

From May 15 to 20, 2023, the CNA group organized an intensive 4-day introduction to causal modeling with Coincidence Analysis (CNA) at the Prague University of Economics and Business, Czech Republic. This method training was attended by over 45 scholars from all over the world with a wide range of disciplinary backgrounds, including public health, medicine, psychology, social and political science, and economics. In plenary lectures, we guided participants through the nuts and bolts of configurational data analysis as well as methodological innovations. In smaller practice groups, we demonstrated how to make the most of current software for CNA and offered advice on practical issues, such as getting funded and published with CNA. Immediately following the training, we held the second international conference exclusively dedicated to the CNA method. It provided a platform for exchange between CNA methodologists and applied researchers. The newest methodological developments and open questions were presented and discussed alongside exemplary applications from public health, surgical research, social and political science. More information about both events can be found [here](#) and [here](#).

Finally, in September 2023, Michael Baumgartner was invited by the School of Public Health at Yale University to facilitate a method training introducing public health scientists to CNA. There were 15 participants, some of whom are currently engaged in conducting further CNA studies in public health.

#### **4. Reasons for deviations from the original work plan and their impact on the work and resources. Propose corrective actions. (if applicable)**

The only objective we did not meet in this reporting period is to apply the new quantitative quality measures in actual benchmarking tests. The reason was that developing these measures turned out to be more intricate and time-consuming than anticipated. We simply did not have the time to run benchmarking tests. However, applications of these new quality measures are at the top of the to-do list for the FRIRPO project.

**5. Major dissemination activities in the reporting period (peer-reviewed publications, other publications, oral presentations, posters, media presentation, outreach etc.)**

The main dissemination activities of the CNA group at UiB in this reporting period were the two events in spring, both held at the Prague University of Economics and Business, and one event in fall, held at Yale University:

- [Introduction to Causal Data Analysis and Modelling with Coincidence Analysis](#). 4-day intensive method training. May 15 to 18, 2023, Prague University of Economics and Business.
- [2nd International Conference on Current Issues in Coincidence Analysis](#). May 19-20, 2023, Prague University of Economics and Business.
- 3-Day methods training workshop “Introducing the basics of causal data analysis with Coincidence Analysis (CNA) for implementation research”. September 26 to 28, School of Public Health, Yale University.

In addition, the following talks were given:

- Veli-Pekka Parkkinen, “Measuring the robustness of CNA models,” 2nd International conference on current issues in Coincidence Analysis, Prague University of Business and Economics, May 19.
- Veli-Pekka Parkkinen, “Unique identifiability assumptions,” Meeting of the Methodological Innovations Around the North Sea Network, Methodological innovations for interdisciplinary research and practice, Høgskolen i Østfold, June 22.
- Veli-Pekka Parkkinen, “Gene interaction and modularity of genetic causation,” Meeting of the International Society for History, Philosophy, and Social Studies of Biology, University of Toronto, 11 July.
- Veli-Pekka Parkkinen, “*Unique identifiability assumptions in philosophy and methods of causal enquiry*”, Workshop on Causation, Dependence, and Regularity, University of Bergen, August 19.

- Veli-Pekka Parkkinen, “*Unique identifiability assumptions in philosophy and methods of causal enquiry*,” Bergen Philosophy of Science Workshop, 20 October.
- Michael Baumgartner, “*Boolean Difference-Making: A Modern Regularity Theory of Causation*”, Workshop on Causation, Dependence, and Regularity, University of Bergen, August 19.
- Martyna Swiatczak, “To be or not to be a good leader? A Coincidence Analysis of identity leadership, work-related attitudes, and burnout”, 2nd International conference on current issues in Coincidence Analysis, Prague University of Business and Economics, May 19.
- Martyna Swiatczak, “To be or not to be a good leader? A Coincidence Analysis of identity leadership, work-related attitudes, and burnout”, 21st European Association of Work and Organizational Psychology (EAWOP) Congress, Katowice, Poland, May 24.

We published the following papers in this reporting period:

- M. Swiatczak & M. Baumgartner (forthcoming), Data Imbalances in Coincidence Analysis: A Simulation Study, *Sociological Methods & Research*.
- M. Baumgartner & C. Falk (forthcoming), Quantifying the Quality of Configurational Causal Models, *Journal of Causal Inference*.
- L. Casini and M. Baumgartner (2023), The PC Algorithm and the Inference to Constitution, *The British Journal for the Philosophy of Science* 74(2), 405-429.
- M. Baumgartner and C. Falk (2023), Boolean Difference-Making: A Modern Regularity Theory of Causation, *The British Journal for the Philosophy of Science* 74(1), 171-197.

We published the following software updates:

- M. Ambühl and M. Baumgartner (2023), cna: Causal Modeling with Coincidence Analysis, R package version 3.5.4, URL: <http://cran.r-project.org/package=cna>.
- V.P. Parkkinen, M. Baumgartner, and M. Ambühl (2023), frscore: Functions for Calculating Fit-Robustness of CNA-Solutions. R package version 0.3.1. URL: <http://cran.r-project.org/package=frscore>.

## 6. Grant application activities in the reporting period

- Martyna Swiatczak's grant proposal entitled "Unsicherheit in der Arbeitswelt und mögliche organisationale Antworten" ("Uncertainty at Work and Organisational Answers") for the Walter Benjamin scheme of the Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) was declined.
- Martyna Swiatczak asked the Department of Philosophy to be given permission to write a proposal for the FRIPRO scheme of the Norwegian Research Council, but her application was declined by the Department and the Faculty of Humanities at UiB because she has a social science background and a permanent employment, which would have come with a successful application, was unfeasible in the field of philosophy. In that context, we would like to direct TMS' attention to the fact that this reveals a severe problem for hiring interdisciplinary post-docs inherent in the Norwegian academic system. Researchers from another discipline take a risk in leaving their home discipline to contribute to a project in another field during a critical phase for their professional career. They should be generously rewarded for taking that risk, but the opposite happens in Norway: they are barred from even applying for follow-up funding for themselves because, in case of success, they would have to be offered a permanent contract outside of their areas of specialization. As that is impossible, interdisciplinary post-docs get stuck in a trap after their contract runs out. We ask TMS to use its leverage as an agency funding interdisciplinary projects to change that system, which is so hostile to interdisciplinary hires.
- Michael Baumgartner wrote a proposal to the Universitetsfondet for support in setting up a Strategic Planning Council for the CNA Method to be constituted by experienced CNA methodologists and practitioners as well as by distinguished people with methodological openness and curiosity from different academic areas: leading researchers, journal editors, and representatives of funding agencies. The intention behind the Council was to systematically coordinate the international dissemination of the CNA method. The proposal was declined.
- Michael Baumgartner was a secondary proposer on a COST Action proposal entitled "Innovative Methods for Complexity-informed Evaluation" (EVALCOM). The decision was negative.

**7. Explanation on deviations of the use of resources between actual and planned use of resources (supplement to financial report) (if applicable)**

Not applicable.

**8. Communication activities (portraits of you and/or your research in the media in the reporting period) (if applicable)**

Not applicable.

**9. Outlook on scientific activities in 2024 (if applicable)**

Not applicable.



Institutt for fremmedspråk  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2024/567-INGHA

Dato

17.01.2024

## Fordeling av midler til undervisningsassistenter ved HF i 2024

Vi viser til fakultetsstyresak 63/23 – Budsjettfordeling 2024 – Det humanistiske fakultet, der ordningen med undervisningsassistenter videreføres med 600 000 kr. Midlene fordeles til instituttene ut fra studenttall og skal brukes til læringsaktiviteter som øker studentaktivitet og faglige tilbakemeldinger ut over det som allerede ligger i emnebeskrivelsene. Det kan være å tilby ekstra læringsaktiviteter, som skriftlige tilbakemeldinger, øvingsoppgaver, skrivetrening, kollokvier, gruppeundervisning, muntlig trening, m.m.

### Fordeling basert på registrerte studenter

	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Registrerte studenter (2023)	1 289	1 523	1 688	348	161	88	5 097
Prosentvis fordeling	25 %	30 %	33 %	7 %	3 %	2 %	100 %
Budsjett undervisningsassistenter	151 700	179 300	198 600	41 000	19 000	10 400	600 000

### Arbeidsomfang, ansettelse og lønn

Ansettelseskode ved HF vil fremdeles være vit.ass.

Vit.ass.-koden kan brukes både til å ansette masterstudenter eller nylig uteksaminerte kandidater. Arbeidsomfanget bør vurderes for aktive studenter som skal ha studieprogresjon i tillegg til arbeidet og bør som hovedregel ikke overstige 7,5 timer/uke på gjennomsnittsbasis.

OBS: De ordinære reglene for midlertidig ansettelse gjelder også vitenskapelige assistenter. Det betyr at man bare kan ansette uten utlysning i inntil 6 mnd. Dersom de aktuelle kandidatene har vært brukt nylig i annen midlertidig tilsetting så kan de ikke ansettes som undervisningsassistent for våren 2024 uten utlysning. Dette er forhold som må kvalitetssikres ved instituttene før man sender inn anmodning om ansettelse.

Anmodning om tilsetting sendes fakultetet fortløpende.

Følgende stillingskoder og lønnsatser kan brukes:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det humanistiske fakultet  
Telefon 55589380  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Øysteins gate 1  
Bergen

Saksbehandler  
Julie Alver Tønsaker  
55583025

Utdanning	Kode	Lønnstrinn	Timelønn utbetalt	Timesats inkl. sos. kost. (bruk dette til å budsjettere kostnaden for instituttet)	
				inntil 7,5 t/u	over 7,5 t/u
Vit.ass. med bachelor	1019	42	230,00	299	323
Vit.ass. med mastergrad	1020	51	260,97	339	366

**Delprosjektnummer** som skal brukes både for budsjettmidler og pandemimidler er **100127100 Utdanningsatsing HF - Undervisningsassistenter.**

Det vil ikke påløpe husleiekostnader eller administrasjonskostnader på midlene på dette delprosjektnummeret. Instituttene kan dermed bruke timesatsen inkl. sosiale kostnader i de grønne kolonnene når de beregner lønnskostnadene ved det enkelte tiltak/ansettelse.

#### Undervisningsassistentenes arbeidsoppgaver

Undervisningsassistentene skal ikke brukes til:

- ordinær undervisning som vikar eller til frikjøp
- å dekke ordinær, emneplanfestet undervisning. Denne skal dekkes av de faste ressursene i fagmiljøet.

Undervisningsassistentene skal i hovedsak brukes til:

- Læringsaktiviteter med skriftlige tilbakemeldinger, øvingsoppgaver, skrive trening, m.m. som øker antallet tilbakemeldinger til studentene på skriftlige arbeid ut over det som allerede ligger i emnebeskrivelsene per i dag.
- Læringsaktiviteter som kollokvier, gruppeundervisning, muntlig trening m.m. som øker antallet tilbakemeldinger til studentene utover det som ligger i emnebeskrivelsene per i dag.
- Andre tiltak som øker antallet tilbakemeldinger på studentenes arbeid (f.eks. at man organiserer/lager opplegg for gruppearbeider der studentene gir tilbakemeldinger til hverandre under veiledning av undervisningsassistent.)

Det bør foreligge en tydelig arbeidsplan for undervisningsassistentenes arbeidsoppgaver, som disse gjennomfører under veiledning fra fagmiljøet. Undervisningsassistentene bør om mulig få tilbud om gruppelederopplæringen som tilbys av UniPed (avhengig av når denne opplæringen tilbys). Undervisningsassistentene bør også delta i planleggingsmøter med fagmiljøet i forkant av undervisningsstart.



Med vennlig hilsen

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Inger Marie Hatløy  
fung. seksjonssjef



Senter for vitenskapsteori  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Referanse

2019/25100-JUWA

Dato

17.01.2024

## Oppnevning av studiekvalitetskomité for HF 2024

I henhold til UiBs kvalitetssystem for utdanning, skal de 5-årige programevalueringene som ble utført i 2023 gjennomgå av en lokal studiekvalitetskomité. Etter en gjennomgang og vurdering av dem, skal komitéen ta stilling til om programevalueringen dokumenterer at NOKUTs tilsynsforordning er innfridd, og at programmet dermed kan reakkrediteres.

Studiekvalitetskomitéens anbefalinger legges frem for fakultetsstyret for vedtak.

Studiekvalitetskomitéen skal bestå av tre undervisningskoordinatorer (+ en vara), en studieleder (+ en vara) og to studenter (+ en vara). Nestleder i studieseksjonen ved fakultetet er sekretær.

### HF oppnevner følgende medlemmer til studiekvalitetskomitéen i 2024:

Torodd Kinn, undervisningskoordinator (leder)

Christian Sæle, undervisningskoordinator

Jesse Tomalty, undervisningskoordinator

Deirdre Smith, studieleder IF

Maria S. Økland, student

*Under oppnevning*, student

Varaer:

Birger Solheim, vara undervisningskoordinator

Jacob Hoffmann, vara studieleder

Kimberly Nyborg, vara student

Programmene som skal vurderes for reakkreditering i 2024 er:

Bachelorprogram i arkeologi

Bachelorprogram i kunsthistorie

Bachelorprogram i spansk og latinamerikastudium

Bachelorprogram i teatervitenskap

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Masterprogram i kulturvitenskap  
Masterprogram i kunsthistorie  
Masterprogram i spansk og latinamerikastudium  
Masterprogram i religionsvitenskap  
Masterprogram i teatervitenskap.

Komitéens rapport skal legges frem for Studiestyret 29. mai før den behandles i Fakultetsstyret 18. juni.

**Frist for levering av komitérapporten er derfor satt til 13. mai 2023.**

Vi takker komitéen for at de tar på seg oppdraget, og ønsker lykke til med arbeidet.

Vennlig hilsen

Svein Ivar Angell  
visedekan for utdanning

Inger Marie Hatløy  
fungerende studiesjef



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for fremmedspråk  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2024/798-CEVE

Dato

22.01.2024

## Utlysning av såkornsmidler - Klima og energiomstilling 2024

Klima og energiomstilling er et av Universitetet i Bergens tre satsingsområder. Styringsgruppen for klima og energiomstilling (CET) ønsker å stimulere til flere prosjektsøknader, og å videreutvikle utdanningstilbudet innen dette området. CET utlyser derfor såkornsmidler med følgende føringer:

- At søknaden oppfyller alle kravene som er beskrevet i vedlegget
- Søknadsfrist onsdag **15. mai 2024 kl. 14:00.**
- Søknaden sendes til [kristin.froyso@uib.no](mailto:kristin.froyso@uib.no) med kopi til instituttets adm. leder og [kristine.spildo@uib.no](mailto:kristine.spildo@uib.no).

Vennlig hilsen

Kirsten Moen  
seksjonssjef

Cecilie Veum  
seniorkonsulent

Vedlegg

1 Klima og energiomstilling - utlysning av såkornsmidler

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

## Høring - Forslag til forskrift om undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse sender med dette på høring forslag til forskrift om undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger.

Sist oppdatert : 31. januar 2024

Forskriften skal erstatte følgende forskrifter:

1. [Forskrift 9. februar 2006 nr. 129 om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#)
2. [Forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

Forslaget innebærer en sammenslåing av de to forskriftene og en forenkling av dagens regelverk. Detaljeringsgraden for kvalifikasjonskravene til de ulike stillingskategoriene er harmonisert.

Forslaget inneholder videre flere større materielle endringer.

Det er foreslått endringer i kvalifikasjonskravene til undervisnings- og forskningsstillingene, og det er innført et tydeligere skille mellom det som omtales som to karrierestiger, henholdsvis dosent- og professorstigen.

I forslaget er det også lagt inn krav til å beherske norsk på et visst nivå for å bli tilkjent kompetanse i undervisnings- og forskningsstillingene regulert av forskriften.

Det er også foreslått endringer som gjelder rekrutteringsstillingene. Stipendiat og postdoktor skal tilbys karriereveiledning, og ved behov også norskopplæring. Postdoktorstillingen skal gi kompetanse som gjør den ansatte kvalifisert for å søke stilling som førsteamanuensis.

I tillegg medfører den foreslåtte forenklingen og harmoniseringen flere endringer for alle stillingskategoriene. Det er også foreslått endringer i krav til prosessene rundt ansettelse og opprykk, og det er lagt inn forslag til bestemmelse om mulighet for å søke overgang mellom karrierestigene.

## **Høringsfrist: 19. april 2024.**

Merk svar med saksnummer **24/00075**.

Vi ber om at eventuelle høringsuttalelser sendes til [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no). Uttalelser er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert sammen med øvrige høringsuttalelser.

Vi inviterer til et åpent møte der det blir anledning til å stille spørsmål og drøfte problemstillinger knyttet til den nye forskriften. Møtet gjennomføres digitalt 13. februar 2024 kl. 09.00.

[Ope møte om ny forskrift for undervisnings- og forskingsstillinger og rekrutteringsstillinger.](#)

Eventuelle spørsmål i forbindelse med høringen kan rettes til [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no).

## **Høringsdokumentet**

[Les høringsdokumentet](#)



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Institutt for filosofi og førstesemesterstudier*

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Institutt for fremmedspråk

Senter for vitenskapsteori

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2023/17688-ELIHA

Dato

23.01.2024

## **Innspill til utkast fra UiB - utredning av publiseringsindikatoren**

Universitetet i Bergen (UiB) er blitt invitert til å gi innspill til arbeidet med utredning av publiseringsindikatoren. Regjeringen har bedt om en utredning om organiseringen og utformingen av publiseringsrapporteringen, kanalregisteret og publiseringsindikatoren, samtidig som konsekvensene for finansieringen av institutter og helseforetak vurderes. Det nasjonale publiseringsutvalget har fått i oppdrag å lede utredningsarbeidet og har opprettet en egen arbeidsgruppe til å utrede. Som ledd i utredningsarbeidet ønsker arbeidsgruppa bred involvering fra de tre sektorene som bruker publiseringsindikatoren i dag og som derfor berøres av eventuelle endringer.

Skisse til UiBs innspill er utarbeidet og vedlagt. Fakultetenes frist for å komme med innspill til universitetsledelsen er 2. februar.

Dersom enhetene har innspill til utkastet, bes disse oversendes fakultetet innen 30. januar.

Vennlig hilsen

Ole Hjortland  
prodekan

Kirsten Moen  
seksjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384



# UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse

2024/1085-STT

Dato

30.01.2024

## III 2024-01 Rekneskapsrapport for 2023

### Dokument:

- Rekneskapsrapport for 2023

### Saksforelegg:

Den vedlagte rekneskapsrapporten for 2023 viser at instituttet sin økonomi i all hovudsak endte som tenkt og planlagt. Nokre hovudpunkt:

- Instituttet sin *totale økonomi* (inkl. Examen philosophicum og eksternfinansierte prosjekt) endte med eit overskott på 1 240 000. Det skuldast i hovudsak at BOA-inntektene var ca. 1,1 mill. høgare enn budsjettert.
- *Grunnbevilgning annuum* (inkludert Examen philosophicum) viser eit overskott på 28 000, men i realiteten er det noko høgare p.g.a. ei større feilføring knytt til eit eksternfinansiert prosjekt som blir retta opp i 2024.
- Ser vi på *Examen philosophicum* isolert blei resultatet 94 000 betre enn budsjettert. Viktigare er nok det faktum at det akkumulerte underskottet blei redusert frå 8 552 000 ved inngangen til 2023 til 6 506 000 ved inngangen til 2024. Dette er gledeleg og viktig, av mange grunnar.
- Tar vi bort Examen philosophicum frå likninga, endte *instituttet sitt annuum* med eit forbruk på 2 195 000. Dette er 28 000 over budsjett og vi må ta med oss dette underskottet inn i 2024. Underskottet er likevel ikkje reelt, i realiteten var det eit sekssifra overskott som skuldast feilføringa nevnt over.

### Forslag til vedtak:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384



*Instituttrådet tar rekneskapsrapport for 2023 til orientering.*

Steinar Bøyum  
instituttleiar

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

# Økonomirapport for 2023 til instituttrådet ved Institutt for filosofi og førstesemester

## 1. Status instituttet totalt

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-9 103	-9 103	-10 161	11,6%
Kostnader	12 253	12 253	12 071	1,5%
Sum totalt	3 150	3 150	1 910	39,4%

Instituttøkonomien består av grunnbevilgning (GB) og eksterntfinansierte prosjekter (BOA). Grunnbevilgningen (GB) består av grunnbevilgning annuum (GA), dvs. instituttets «frie midler» (som instituttet selv avgjør bruken av) og grunnbevilgningsprosjekter (GP), dvs. øremerkede midler. Det overordnede bildet for instituttets inntekter og kostnader i 2023 vises i tabell 1 over.

Årsbudsjettet for inntektene består av BOA-inntekter på 8,402 mill. kr og GB-inntekter på 0,701 mill. kr. Regnskapsførte inntekter ble 1,058 mill. kr høyere enn budsjettet i 2023, i hovedsak som følge av 1,101 mill. kr høyere BOA-inntekter enn budsjettet i 2023.

Årsbudsjettet for kostnadene er totalt på 12,253 mill. kr. Kostnadsbudsjettet på BOA er på 8,402 mill. kr, det samme som inntektene, noe som skyldes at når det bokføres en kostnad på et BOA-prosjekt, blir det samtidig opptjent en tilsvarende inntekt. Kostnadsbudsjettet er 3,851 mill. kr på GB. Kostnadsbudsjettet er i praksis langt høyere, men blir kamuflert ved at interninntektene fra andre fakultet for Exphil blir budsjettet her under «interne transaksjoner»<sup>1</sup>.

I tillegg minnes det om at lønnskostnadene for faste ansatte i stor grad er på fakultetets budsjett.

Regnskapsførte kostnader for 2023 viser 0,182 mill. kr lavere kostnader enn budsjettet i 2023. Kostnadsavviket fordeles på 1,101 mill. kr høyere BOA-kostnader enn budsjettet og 1,282 mill. kr lavere kostnader på grunnbevilgningen.

Linjen «sum totalt» er budsjetterte kostnader uten tilsvarende inntekter. Summen på 3,150 mill. kr består av følgende elementer: tildelt kostnadsramme fra fakultetet på 2,167 mill. kr, forventet nedgang i akkumulert underskudd på Exphil på 1,952 mill. kr, samt budsjetterte kostnader av ubrukte midler på GP fra 2022 på 2,935 mill. kr. Regnskapet for de samme postene viser på samme linjen «sum totalt» et resultat på 1,91 mill. kr, fordelt på 2,195 mill.

<sup>1</sup> Interne transaksjoner er UiB-interne inntekter og kostnader og består blant annet av kursinntekter fra fakultetene for ex.phil-undervisning, og såkalt nettobidrag fra BOA-virksomheten til å dekke lønn og indirekte kostnader fra grunnbevilgningen knyttet til eksterntfinansierte prosjekter, men også UiB- og fakultetsinterne kostnader pr BOA-årsverk, for fellesbidrag, husleie og administrasjon.

kr i kostnader på GA, nedgang i akkumulert underskudd på 2,046 mill. kr på ex.phil., og 1,76 mill. kr i kostnader på tidligere ubrukte midler på GP.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt  
Tall i 1000 kroner



Utvikling i kostnader totalt på instituttet (GB + BOA) i 2023 sammenlignes mot 2021-2022 i figur 1. Lønnskostnadene i 2023 har vært på 32,379 mill. kr, interne transaksjoner (i dette tilfellet som inntekter) på 24,78 mill. kr og andre driftskostnader på 4,473 mill. kr. Det vil være en variasjon i kostnadene ved instituttet fra år til år, for eksempel som følge av antall BOA-prosjekter og antall kurs på Examen philosophicum. Økningen i inntekten på interne transaksjoner kommer i hovedsak som følge av økte kursinntekter på Examen philosophicum.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1 Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-701	-701	-659	-6,0%
Kostnader	3 851	3 851	2 569	33,3%
<b>Sum</b>	<b>3 150</b>	<b>3 150</b>	<b>1 910</b>	<b>39,4%</b>
Overføring fra i fjor	5 540	5 540	5 539	0,0%
<b>Sum</b>	<b>5 540</b>	<b>5 540</b>	<b>5 539</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>8 690</b>	<b>8 690</b>	<b>7 450</b>	<b>14,3%</b>

Inntektene på grunnbevilgningen er 42 000 kr lavere enn budsjettet, mens kostnadene er 1,282 mill. kr lavere enn budsjett for 2023.

Overføring fra i fjor består av et akkumulert underskudd pr 31.12.2022 ved Examen philosophicum på 8,552 mill. kr og ubrukte midler på diverse grunnbevilgningsprosjekt med samlet overføring til 2023 på 3,011 mill. kr.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)  
Tall i 1000 kroner



På grunnbevilgningen ser vi av figur 2 at kostnadene er lavere enn budsjettet for 2023 på grunnbevilgning annuum (GA inkludert Exphil) og vesentlig lavere på grunnbevilgningsprosjektene (GP). Avvikene blir forklart nærmere i de neste kapitlene.

## 2.2 Grunnbevilgning annuum (GA)

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)  
Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-304	-304	-262	-13,9%
	<b>Sum</b>	<b>-304</b>	<b>-304</b>	<b>-262</b>	<b>-13,9%</b>
Kostnader	Lønnskostnad	26 279	26 279	26 520	-0,9%
	Annen driftskostnad	1 960	1 960	1 425	27,3%
	Interne transaksjoner	-27 720	-27 720	-27 534	-0,7%
	<b>Sum</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>411</b>	<b>20,7%</b>
<b>Sum</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>150</b>	<b>30,4%</b>	
Resultat	Overføring fra i fjor	8 552	8 552	8 552	0,0%
	<b>Sum</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum</b>		<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>		<b>8 767</b>	<b>8 767</b>	<b>8 702</b>	<b>0,7%</b>

Annuumsmidler tildeles som en årlig kostnadsramme fra fakultetet, med unntak av budsjettet for Exphil som finansieres av de ulike fakultetene ved UiB, med grunnlag i hvor mange kursenheter de kjører per år.

Tabell 3 viser status for Grunnbevilgning annuum inkludert Exphil. For 2023 viser regnskapet et forbruk på 8,702 mill. kr mot budsjett på 8,767 mill. kr. Overføringen fra i fjor gjelder det akkumulerte overforbruket på Exphil. Økonomien knyttet til Exphil er en svært vesentlig del av annuomet ved FOF. Vi ser derfor nærmere på Exphil og Grunnbevilgning annuum hver for seg i avsnittene under.

### Grunnbevilgning annuum uten Exphil

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)  
Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-304	-304	-78	-74,4%
	<b>Sum</b>	<b>-304</b>	<b>-304</b>	<b>-78</b>	<b>-74,4%</b>
Kostnader	Lønnskostnad	768	768	1 058	-37,7%
	Annen driftskostnad	1 960	1 960	1 391	29,0%
	Interne transaksjoner	-257	-257	-176	-31,5%
	<b>Sum</b>	<b>2 471</b>	<b>2 471</b>	<b>2 273</b>	<b>8,0%</b>
<b>Sum</b>	<b>2 167</b>	<b>2 167</b>	<b>2 195</b>	<b>-1,3%</b>	
<b>Sum totalt</b>		<b>2 167</b>	<b>2 167</b>	<b>2 195</b>	<b>-1,3%</b>

GA (uten Exphil) har et årsbudsjett på 2,167 mill. kr. og er i stor grad instituttets frie midler til egen disposisjon. Årsregnskapet for 2023 viser et forbruk som er 28 000 kr høyere enn budsjett. Resultatet må korrigeres for enkelte transaksjoner, se oppsummering for GA.

Inntektene er 0,226 mill. kr lavere enn budsjett som følge av at investeringer ikke var korrekt budsjettet på instituttnivå. Dette er et budsjetteknisk avvik da investeringene er budsjettet på kostnadskonto i stedet. Totalt har instituttet investert i datautstyr for 0,4 mill. kr i 2023. Det øvrige inntektsavviket gjelder deltagerinnbetalinger til en konferanse som ikke har vært budsjettet på GA.

Kostnadene er totalt 0,198 mill. kr lavere enn budsjett for 2023.

Det er et avvik på lønnskostnadene på 0,29 mill. kr over budsjett. De vesentlige avvikene er at det ikke har vært satt av nok til personalkostnader på annuum drift, samt at det er bokført lønnskostnader på WAB på slutten av 2023 som ikke har vært budsjettert. Totalt var det et overforbruk på 0,107 mill. kr på WAB.

Avviket på driftskostnadene på 0,569 mill. kr under budsjett er i hovedsak på grunn av det nevnte budsjettavviket på investeringer som skulle vært budsjettert på inntekter. På personlige driftsmidler gjenstår det ca. 0,1 mill. kr. Det gjenstår 0,126 mill. kr av FUND-midler, mens det ble et overforbruk på semesteravslutninger med 0,52 mill. kr. På instituttets uspesifiserte annuum (drift) er det brukt ca. 2,2 mill. kr av budsjett på 2,29 mill. kr.

Det er et avvik på 81 000 kr i lavere inntekter på interne transaksjoner. Det er noen vesentlige avvik som blir utdypet. I revidert budsjett høsten 2023 ble overføringen fra Exphil til annuum økt fra 0,4 mill. kr til 0,6 mill. kr. I desember ble denne korrigeret tilbake til 0,4 mill. kr i regnskapet for å balansere Exphil- regnskapet. På fagstudiet er det internfakturert ca. 0,16 mill. kr mindre enn budsjettert for bruk av Exphil-personell. Nettobidraget fra BOA-prosjektene kommer inn på interne transaksjoner.

I revidert budsjett ble det budsjettert med BOA-inntekter på 2,15 mill. kr. Regnskapet viser BOA-inntekter for 2,068 mill. kr. Rett før regnskapet stengte for 2023 ble det kostnadsført 0,225 mill. kr for overforbruk på et BOA prosjekt. Dette er et budsjettavvik og ikke et reelt overforbruk. Når prosjektet er rebudsjettert vil feilen bli korrigeret og det vil komme en inntekt på 0,225 mill. kr i 2024 som kompenserer for feilen.

Inntil 5 % av tildeling på 2,167 mill. kr. fra fakultetet kan overføres til påfølgende år hvis det er ubrukte midler pr 31.12.2023, mens et overforbruk overføres i sin helhet til 2024.

Oppsummert så viser årsregnskapet et overforbruk på 28 000 kr. Resultatet må justeres for følgende momenter:

- I 2023 fikk instituttet en tildeling på 200 000 kr til FUND, hvor det gjenstår 126 000 kr. Det ble vedtatt i fakultetets budsjettfordeling at restmidler på FUND skulle overføres til 2024. Overføringen på 126 000 kr må korrigeres for i resultatet ved at overforbruket øker til 154 000 kr.
- Det må korrigeres for feilføringen på 225 000 kr for et tilsynelatende overforbruk på et BOA prosjekt som ikke er reelt.
- Justert for overføring av FUND midler og feilføring på BOA har instituttet 71 000 kr igjen på årsbudsjettet for 2023.

Det kan også nevnes at instituttet fikk en inntekt på 105 000 kr for en avsetning for ikke-avviklet ferie i 2023. Det avsettes hvert år for endringene i saldo på ikke-avviklet ferie og fleksitid. Inntekten kan ses opp mot kostnadsførte avsetninger i 2021 og 2022, så vi velger derfor å ikke korrigere resultatet for inntektsavsetningen i 2023.

## Grunnbevilgning annuum – Exphil

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)  
Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	0	0	-184	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-184</b>	
Kostnader	Lønnskostnad	25 511	25 511	25 462	0,2%
	Annen driftskostnad	0	0	34	
	Interne transaksjoner	-27 463	-27 463	-27 358	-0,4%
	<b>Sum</b>	<b>-1 952</b>	<b>-1 952</b>	<b>-1 862</b>	<b>-4,6%</b>
<b>Sum</b>	<b>-1 952</b>	<b>-1 952</b>	<b>-2 046</b>	<b>4,8%</b>	
Resultat	Overføring fra i fjor	8 552	8 552	8 552	0,0%
	<b>Sum</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum</b>		<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>8 552</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>		<b>6 600</b>	<b>6 600</b>	<b>6 506</b>	<b>1,4%</b>

For grunnbevilgningsprosjekter overføres over- eller underskudd i sin helhet til året etter. Denne praksisen har fakultetet holdt på også etter at Examen philosophicum ble omgjort til en del av GA etter innføringen av ny økonomimodell fra og med 2021.

Undervisning ved Exphil blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Siden Exphil finansieres av alle fakultetene, basert på avholdte kurs, ønsker vi å vise denne delen av økonomien separat.

Underskuddet som har oppstått i de senere årene skyldes omlegging av studieprogram ved flere av fakultetene der kursene ble flyttet til senere i studieløpet. Dette medførte færre kurs og lavere inntekter, mens de faste kostnadene fortsatte å løpe. Fra 2023 var aktiviteten tilbake med tilnærmet full kursportefølje. Underskuddet var på 8,552 mill. kr ved inngangen til 2023. Det vil etter planen bli hentet inn igjen, ved at prisen er satt litt høyere enn kostnadene pr kurs. Det skal gi en gradvis nedbetaling av det akkumulerte underskuddet de neste 3-5 årene. For 2023 ble det budsjettert med at underskuddet skulle reduseres til 6,6 mill. kr. Regnskapet viser at resultatet ble noe bedre enn budsjettert da underskuddet er redusert til 6,5 mill. kr.

Det er bokført eksterne inntekter på 0,184 mill. kr som gjelder kompensasjon for et eksternt lederverv for en Exphil-ansatt. Lønnskostnadene er marginalt lavere enn budsjettert til tross for et høyt lønnsoppgjør i 2023. Interne transaksjoner viser 0,1 mill. kr lavere inntekter enn budsjettert for 2023. Det skyldes i hovedsak at det ble internfakturert mindre internt frikjøp av Exphilphil-ansatte til fagstudiet på GA enn budsjettert. Det var medvirkende til at overføringen fra Exphil til Grunnbevilgning annuum ble redusert med 0,2 mill. kr i desember. I vårsemesteret ble det gjennomført 39 kurs, mens det i høstsemesteret ble avholdt 74 kurs, noe som gir en total på 113 kurs i 2023.

## 2.3 Grunnbevilgning prosjekt (GP)

Tabell 4 Status kostnader øremerkede prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100406 Likestillingsarbeid, HF	347	347	122	64,8%
100465 Verdensledende miljøer, HF	1 259	1 259	1 259	0,0%
100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	11	11	11	0,0%
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	363	363	111	69,4%
100544 Insentivmidler studier, HF	0	0	-84	
100560 Internasjonalisering, HF	28	28	-6	121,4%
100589 Humaniorastrategien, HF	655	655	474	27,6%
102611 Vitenskapelig og teknisk utstyr, HF	669	669	356	46,9%
Sentral egenfinansiering	0	0	-85	
<b>Sum totalt</b>	<b>3 332</b>	<b>3 332</b>	<b>2 157</b>	<b>35,3%</b>

Grunnbevilgning prosjekt er øremerkede midler viderefordelt fra UiB sentralt. Denne typen midler er disponible i henhold til retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer, som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp.<sup>2</sup>

Tabell 4 viser kostnadsregnskapet for øremerkede midler på grunnbevilgningsprosjekter (GP) i 2023. Totalt ble det brukt 2,157 mill. kr mot budsjett på 3,332 mill. kr, det vil si et avvik på 1,175 mill. kr under budsjett.

Avviket kommer av at aktiviteten på flere delprosjekt er blitt utsatt slik at kostnadene kommer senere enn opprinnelig budsjettet. På verdensledende miljøer (100465) var det et overforbruk på 0,136 mill. kr som ble dekket av fakultetet. På 100544 Insentivmidler studier kom det inn 84 000 kr etter en ompostering av tidligere feilførte kostnader.

Alle restmidler på grunnbevilgningsprosjektene fra 2023 blir overført til 2024. Pr 2023 er det ikke vesentlig risiko for overforbruk på noen av de gjenværende prosjektene.

## 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-6 129	-6 129	-5 981	-2,4%
EU	EU - rammeprogram for forskning	0	0	0	
Andre	Andre bidragsytere	-1 700	-1 700	-1 337	-21,4%
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	0	0	-1	
	Organisasjoner og stiftelser	-573	-573	-2 183	281,0%
<b>Sum totalt</b>		<b>-8 402</b>	<b>-8 402</b>	<b>-9 503</b>	<b>13,1%</b>

Eksternfinansierte midler tildeles for en gitt prosjektperiode basert på finansieringskildens kriterier. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

<sup>2</sup> Fra 2021 ble smådriftsmidler flyttet til GA, samt andre fakultetsinterne aktiviteter (for eksempel EVU og Exphil.).

Tabell 5 viser den eksternfinansierte virksomheten (BOA) og gir en oversikt over de ulike finansieringskildene ved instituttet. Det er ikke budsjettert med inntekter fra EU i 2023 på instituttet. Oversikten viser inntekter på 9,503 mill. kr i 2023 mot budsjett på 8,402 mill. kr. BOA-aktiviteten er 0,933 mill. kr lavere i 2023 enn i 2022, hvor avviket er lavere inntekter fra NFR i 2023 sammenlignet mot 2022.





### III 2024-02 Ny modell for tildeling av (personlege) driftsmidler

#### Saksforelegg:

I instituttrådssak 2023-21 orienterte ein instituttrådet om behovet for å justere ordninga med personlege driftsmidler.

Drøftinga i rådet viste at det var brei konsensus om eit justert tildelingsregime, om enn noko ulike synspunkt på kva som var den optimale innretninga.

Budsjettgrunnlaget for 2024 tilseier at den totale ramma til personlege driftsmidler bør justerast noko ned i høve til budsjettet for 2023. Foreslått beløp på 290 000 er likevel klart høgare enn nivået på det faktiske forbruket dei siste 3-4 åra (i 2023 enda det på 266 000).

I tabellen nedanfor finn ein ulike kombinasjonar mellom storleiken på det individuelle beløpet og restbeløpet som blir disponibelt med dei ulike beløpa.

FORDELING AV DRIFTSMIDLAR	
Individuelt beløp	Restbeløp
3 000	206 000
3 500	192 000
4 000	178 000
4 500	164 000
5 000	150 000
5 500	136 000
6 000	122 000
6 500	108 000
7 000	94 000

Vi ser t.d. at «medianalternativet», med 5 000 pr. tilsett, gir eit restbeløp på 150 000 til fordeling via andre prosedyrar.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Som antyda i sak 2023-21 er det svært mange måtar å fordele restbeløpet på. Nokre er likevel meir opplagte enn andre, og eit utval nærliggande fordelingsmodellar blir presentert kort her:

- 1) Midlane blir brukt til **styrking av smådriftsmidlane**, og dermed fordelt i sin heilskap tidleg på året. Fordelen med dette er at det er ein enkel og robust måte å gjere det på, og kanskje også at det vil gi rom for eitt eller to større arrangement i tildelingsrunden. Ulempa er nok først og fremst at behovet for å styrke smådriftsmidlane – gitt dei tildelingskriteriene ein no har – er måteleg stort.
- 2) Midlane blir **delt ut like etter at smådriftsmidlane** er fordelt (eventuelt i fleire omgangar) og med noko mindre strenge kriterier for bruken. Ulempa nemnt over blir dermed eliminert, men det er eit ope spørsmål i kva grad det er behov for denne typen tildelingar.
- 3) Midlane blir **delt ut til forskingsgruppene**, etter ein rimeleg fordelingsnøkkel. Det blir mellom 20 000 og 30 000 pr. forskingsgruppe (med «medianalternativet» for det individuelle beløpet). Dette er også ein enkel og ubyråkratisk måte, men den heilt opplagte ulempa er at det lett kan bli eit sub-optimalt forbruk for dei forskingsgruppene som er lite aktive.

(Det realistiske alternativet til å allokere midlane via ein bestemt fordelingsnøkkel, er å ha ein eller annan form for «skjønnhetskonnurransse» - der eit utval av forskingsgruppene får tildelt ein noko større sum med grunnlag i ei plan- eller prosjektskisse el. l.).

- 4) Midlane blir delt ut til **gode formål etter søknad**, utan bestemte søknadsfristar og utan spesifikke kriterier for pengebruken. Fordelen med denne løysinga er den store fleksibiliteten det gir. Den viktigaste ulempa er nok at det svært lett kan bli tildelt midlar til formål og tiltak som instituttet godt kunne greidd seg utan. I år med stramme rammer på driftsbudsjettet blir dette problemet forsterka.

Ein kan naturlegvis også tenke seg kombinasjonar av desse variantane.

Instituttleiinga meiner at modell 2 alt i alt er den beste. Det er denne modellen som best møter dei utfordringane ein meiner å ha observert dei siste åra. Ein meiner også at ein i første omgang bør setje eit lågt individuelt beløp (3 000), noko som gir stort handlingsrom i tildelinga av dei resterande midlane – i alt 206 00.

### **Forslag til vedtak:**

*For budsjettåret 2024 blir beløpet for personlege driftsmidlar sett til 3 000 pr. tilsett i full stilling. Differansen mellom det totale beløpet til driftsmidlar (290 000) og andelen brukt på personlege driftsmidlar blir fordelt i to omgangar i løpet av året, med ca. 100 000 pr. runde.*

*Tildelingskriterier blir utarbeidd snarast.*

Steinar Bøyum  
instituttleiar

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Institutt for filosofi og førstesemesterstudium*

Institutt for filosofi og førstesemesterstudium  
Instituttrådet

Referanse

2024/1085-STT

Dato

30.01.2024

## III 2024-03 Driftsbudsjett for 2024

### Dokument:

- Driftsbudsjett for 2024

### Saksforelegg:

Det foreslåtte driftsbudsjettet for 2024 ber bod om noko strammare rammer enn i 2023. I eit lengre tidsperspektiv er budsjettet likevel bra. Når vi samstundes veit at instituttet har eit høgare aktivitetsnivå enn nokon gong, kan det likevel bli utfordrande å halde seg innanfor rammene i det komande året.

I budsjettforslaget ligg det framlegg om ein kraftig justering av ordninga med personlege driftsmidlar, men ordninga inneber ikkje noko reell utgiftsreduksjon i høve til 2023.

### Forslag til vedtak:

*Instituttrådet vedtar driftsbudsjett for 2024.*

Steinar Bøyum  
instituttleiar

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudium  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Sakshandsamar  
Steinar Thunestvedt  
55582384



Referanse

2024/1672-STT

Dato

29.01.2024

## Driftsbudsjett for 2024

Driftsbudsjettet for 2024 varslar om ein periode med noko trongare rammer for instituttdrifta. Det skuldast i hovudsak at vi ikkje lenger kan rekne med det høge nivået på inntekter frå eksternfinansierte prosjekt som vi har hatt dei siste åra. I 2024 vil desse likevel vere på eit relativt høgt nivå om ein ser det i eit lengre tidsperspektiv.

Det at vi i 2024 heller ikkje har vikarmidlar for vakante stillingar – slik vi hadde i vårsemesteret 2023, gir også stort utslag for inntekstramma vår.

På den andre sida har vi i det siste tilsett 7 stipendiatar/postdoktorar, og tilskottet vi får for desse motverkar i noko grad bortfallet av BOA-inntekter og vikarmidlar.

### Inntektsgrunnlag:

Resultatmidlane, som baserer seg på oppnådde resultat (særleg studiepoeng) frå 2022 er praktisk talt identisk med det vi hadde i første budsjettversjonen for 2023: 679 000.

Sum annuumsmidlar ender på 1 601 000, noko som er 108 000 lågare enn i 2023.

Vidare baserer vi oss på at vi klarer oss med 400 000 i «driftstilskott» frå Examen philosophicum-budsjettet. Dette er nok svært mykje lågare enn det realitetane tilseier at det burde vere, men her må vi også ha omsyn for dei økonomiske utfordringane som Examen philosophicum slit med.

I skrivande stund kalkulerer vi med eit underskott i 2023 på 154 000, som vi då må overføre til 2024 - med redusert budsjetttramme som konsekvens. Det bør nemnast at underskottet i sin heilskap er «fiktivt»: Det skuldast eit overforbruk (teknisk sett) på NIH-prosjektet (225 000) som instituttet måtte dekke, men overforbruket «returnerer» som ei inntekt i 2024 (beløpet er inkludert i BOA-inntektene på 1 906 000). I realiteten hadde dermed instituttet eit lite overskott i 2023.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384

<b>INNTEKTSGRUNNLAG - DRIFTSBUDSJETT FOF - 2024</b>	
Resultatmidlar	679 000
Vikarmidlar	362 000
Smådriftsmidlar	164 000
Driftsmidlar stipendiatar/postdoktorar - instituttandel	150 000
FUND	175 000
<b>SUM ANNUUM</b>	<b>1 530 000</b>
Særbevilgninger forskningsatsing HF	150 000
Utdanningssatsing (undervisningsassistentar)	41 000
Drift Examen philosophicum	400 000
BOA-inntekter	1 906 000
<b>SUM</b>	<b>4 027 000</b>
Overføringer fra 2023	-154 000
<b>Disponibelt til drift 2024</b>	<b>3 873 000</b>

### Utgifter:

I sum har vi altså 3 873 000 å rutte med i 2024. Dette er ca. 350 000 lågare enn i første budsjettversjon for 2023. Vurderinga er at det likevel skal vere tilstrekkeleg, trass i at vi i 2024 har ein del utgifter som vi ikkje hadde i 2023. Det viktigaste er desse:

- Vi må inkludere lønnsmidlar for professor II Christine Straehle i driftsbudsjettet. I 2023 blei desse finansiert frå PPE-prosjektet, men i 2024 må instituttet dekke desse.
- 12-14 studentar reiser til Athen på vårparten, som del av kurset i «Antikkens filosofi». Det er rimeleg å støtte desse noko med reise-/opphaldsutgifter.
- Wittgensteinarkivet sitt driftsbudsjett må styrkast. Dette er fordi ein kjem til å tilsetje i 20 % (fast) forskarstilling i løpet av våren, og ein har blitt samd med fakultetet om at denne stillinga blir finansiert via instituttet sitt driftsbudsjett.

På den andre sida reknar vi i 2024 med noko mindre «frikjøpsutgifter» knytt til bruken av Exphil-personell ved filosofistudiene, men det må nemnast at det i skrivande stund er nokså stor usikkerheit knytt til omfanget på dette.

I oversynet nedanfor er budsjettramma fordelt på dei ulike hovudpostane («delprosjekt») i instituttet sin grunnbevilgning. Fordelinga baserer seg på behovsanalysar og erfaringstal frå dei siste rekneskapsåra.

<b>DRIFTSBUDSJETT 2024 - fordelt på delprosjekt</b>		
100000100	Uspesifisert annuum	1 423 000
100123100	DIDAHUM	15 000
100123101	ExFac	15 000
100123102	Fagstudiet FoF	1 150 000
100123103	Sensur	200 000
100127100	Utdanningsatsing HF	50 000
100128143	Praktisk filosofi	150 000
100142107	WAB drift	175 000
100147100	Smådriftsmidler	164 000
100150000	Personlige driftsmidler	290 000
100167100	Kaffekoppen	16 000
100167101	Semesteravslutninger	50 000
100167101	FUND	175 000
<b>SUM</b>		<b>3 873 000</b>

Det er dei to største postane, «Uspesifisert annuum» og «Fagstudiet FoF» som naturleg nok vil by på dei største utfordringane.

På uspesifisert annuum er dei suverent største postane knytt til kostnadene med dei eksternfinansierte prosjekta. I alt 866 000 vil gå med til husleige og personalkostnader her, dermed er det svært måtelege 557 000 igjen til anna drift for instituttet (utstyr, PC-ar, møblar, rekvisita, telefon, prenting etc.). Basert på forbruket til desse tinga dei siste åra (rett nok inkludert to «pandemi-år») skal det likevel gå.

Nedanfor er «Uspesifisert annuum» gjort om til «Spesifisert annuum», i den forstand at det er detaljbudsjettet med utgangspunkt i relevante artskonti. Dei observante vil sjå at på mange av postane er det redusert merkbart i høve til fjoråret. Vi meiner likevel at dette er realistisk.

<b>USPESIFISERT ANNUMM - DETALJBUDSJETT 2024</b>		
5998	Andre personalkostnader	23 000
6500	Budsjett kjøp av verktøy, inventar og driftsmateriale	50 000
6513	IT- og AV-utstyr	90 000
6540	Inventar og utstyr	75 000
6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	50 000
6820	Trykkingskostnader	15 000
6841	Tidsskriftabonnement	10 000
6880	Arrangement av kurs/seminarer, eksterne deltakere	40 000
6881	Servering kurs og seminar, eksterne deltakere	10 000
6940	Porto	10 000
7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	50 000
7411	Gaver til eksterne	15 000
7412	Tilskudd til studentarrangement og organisasjoner	20 000
9102	Internhuseie belastet	519 000
9116	Andre personalkostnader belastet	346 000
9146	Tele og datakommunikasjon	100 000
<b>TOTALT</b>		<b>1 423 000</b>

### Examen philosophicum

Detaljbudsjettet for Examen philosophicum er framleis under utarbeiding. Vi reknar med eit mindre overskott i 2024, med noko reduksjon av det akkumulerte underskottet som resultat. Ei viktig problemstilling er kor høge kursinntekter vi kan og bør kalkulere med, men uansett synes det klart at vi ikkje kan rekne med tilsvarande reduksjon av det akkumulerte underskottet som i 2023. Hovudforklaringa er at tariffoppgjera for Exphil-personellet har vore relativt sett svært gode i perioden 2020-2023, forsterka av markant lønnsgriding for mange av dei tilsette.

Steinar Thunestvedt  
Administrasjonssjef





## III 2024-04 HMS-plan for 2024

### Dokument:

- «Lokal HMS-handlingsplan for 2024»

### Saksforelegg:

Utarbeiding av lokal HMS-handlingsplan er ein viktig del av det systematisk HMS-arbeidet ved UiB og er forankra i [Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid](#).

Framlegg til handlingsplan plan for 2024 er mykje lik planen for 2023, men inneheld nokre justeringar.

### Forslag til vedtak:

*Instituttrådet vedtar lokal HMS-handlingsplan for 2024*

Steinar Bøyum  
instituttleder

Steinar Thunestvedt  
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Enhet:	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	Leder:	Steinar Bøyum
Dato:	31. januar 2024	Verneombud:	Hans Marius Hansteen

**HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:**

Nr.	Område	Kort beskrivelse av tiltaket	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging
1.	Fysisk miljø	Tilrettelegge for felles møtearenaer for ansatte. Ferdigstille pauserom.	1.8.24.	Instituttledelse Verneombud
2.	Faglig-sosialt miljø	Prøve ut ulike modeller for instituttseminar for å forbedre oppmøtet. Inkludere masterstudenter i instituttseminar og eventuelt forskningsgrupper.	Kont.	Instituttledelse. Fagutvalg. Alle tilsatte.
3.	Sosialt miljø	Gjennomføre sosiale arrangement, som felleslunsj, instituttdag og julefest.	Kont.	Instituttledelse Alle tilsatte
4.	HMS-handlingsplan	Midtveisevaluering HMS-handlingsplan.	15.6.24	Instituttledelse Verneombud
5.	Medarbeidersamtaler	Gjennomføre og følge opp medarbeidersamtaler. Bruke slike samtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av karriereutvikling, kompetansebehov, forskningstid, arbeidsoppgaver, og trivsel.	Kont.	Instituttledelse
6.	Nytilsatte	Fortsette oppfølging av nytilsatte. Støtte norskopplæring.	15.6.24	Instituttledelse
7.	Vernerunde	Gjennomføre årlig vernerunde etter gjeldende retningslinjer, med det formål å sikre trygge og funksjonelle arbeidsplasser, og å ta høyde for ulike behov for tilrettelegging. Utarbeide rapport i etterkant, som så drøftes i HMS-møte.	1.12.24	Administrasjonssjef Verneombud
8.	Kontaktmøter	Faste møter mellom instituttledelse og verneombud 1-2 ganger pr. semester.	Kont.	Instituttledelse Verneombud
9.	Strategi	Implementere HMS-del i instituttets nye strategiplan.	1.9.24	Instituttledelse Verneombud
10.	Brannvernopplæring	Sørge for at alle har tatt det obligatoriske brannopplæringskurset	20.12.24	Administrasjonssjef

11.	Bygg	Planlegge prosess for involvering i planlegging av nytt HF-kvartal.	20.12.24	Instituttledelse Verneombud
12.	Risikoforståelse	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og –analyser knyttet til HMS	20.12.24	Administrasjonssjef
13.	Undervisningsplanlegging	Arbeide for tidlig og forutsigbar undervisningsplanlegging	Kont.	Instituttledelse
14.	HMS-møte	Årlig møte som ledd i det systematiske HMS-arbeidet. Informere om regler, retningslinjer og rutiner.	1.6.24	Instituttledelse Verneombud

**Oppfølgingsmøte dato: desember 202**